

LE PACK CRÉATION D'ENTREPRISE

Relya EXPERTISE
COMPTABLE
CONSEIL



7 étapes

POUR RÉUSSIR VOTRE CRÉATION D'ENTREPRISE



DÉPART

1

NOTRE 1^{ER} RENDEZ-VOUS CONSEIL

Nous faisons connaissance et nous vous écoutons décrire votre projet. Nous collectons des informations sur différents thèmes et nous vous aidons à cadrer votre démarche. C'est pour vous l'occasion d'avoir des réponses à vos premières questions. Nous vous présentons également les grandes étapes de notre méthode pour réussir le lancement de votre entreprise.

NOTRE + CABINET

- La méthode d'un **spécialiste** de la création d'entreprise.
- Un avis professionnel et des conseils **gratuits** et sans **engagement**.

2

LE BUSINESS PLAN

Votre Business Plan est le dossier complet de présentation de votre projet de création. Il est nécessaire pour vous fixer un cap et obtenir les financements nécessaires. Durant cette étape clé, nous vous aidons aussi à calculer votre seuil de rentabilité et vos besoins financiers. Nous vous conseillons en matière de choix de structure et de statut social, en fonction de nombreux critères personnalisés.

NOTRE + CABINET

- Un dossier de création **travaillé en commun**, pour vous fixer **un cap clair et ambitieux**.
 - **Un dossier complet** pour crédibiliser vos demandes de financement.
- Un choix de **structure juridique** et de **statut social** réfléchi par rapport à vous et au projet.

3

LA RECHERCHE DE FINANCEMENT

Nous vous assistons ensuite dans la recherche de vos financements auprès des banques, d'investisseurs ou de collectivités. Nous vous aidons à décrypter les conditions des offres bancaires (taux, garanties, cautions, etc.).

NOTRE + CABINET

- La mise en relation avec **notre réseau local** de partenaires bancaires et de plateformes d'aides.
- Un suivi régulier du projet veillant à la bonne **coordination** des intervenants.

4

LA RÉDACTION DES STATUTS ET LES DÉMARCHES ADMINISTRATIVES

Afin d'immatriculer votre entreprise ou votre société, nous procédons si nécessaire à la rédaction de statuts. Nous nous occupons de l'ensemble des démarches administratives : dépôt des formalités, publication dans un journal d'annonces légales, etc.

NOTRE + CABINET

- Une constitution méthodique et **adaptée à votre projet** de A à Z.
- **Une réduction du délai** de constitution au minimum et un dossier prêt à signer.
- Même le dossier ACCRE et les courriers d'options fiscales sont **inclus** !



SPÉCIAL CRÉATEUR !

Notre cabinet propose une solution complète pour gérer votre entreprise.



Devis / facture



Achats



Banque



Caisse



Notes de frais



MON EXPERT
EN GESTION

LA GESTION EN LIGNE DE VOTRE ENTREPRISE





ARRIVÉE

7

LE PILOTAGE DE VOS PREMIERS MOIS D'ACTIVITÉ

Vous n'êtes jamais seul. Tous les mois, nous suivons votre activité à partir d'un tableau de bord partagé et incluant nos commentaires. En cas de besoin, nous reprenons immédiatement contact pour vous aider à réagir.

NOTRE + CABINET

- Les chiffres clés de votre entreprise pour vous donner de la visibilité.
- Un comparatif par rapport au **budget prévisionnel**.
- Le maintien d'un **lien fort** tout au long de la première année.

6

LA MISE EN PLACE D'OUTILS DE GESTION

Durant cette étape, nous vous proposons des solutions innovantes de gestion d'entreprise avec des outils web accessibles 24/24h. À partir de tous vos supports connectés : gérez vos devis, factures, achats, règlements, notes de frais et comptes bancaires en toute simplicité. Pour les commerçants, profitez aussi de notre logiciel de suivi de caisse.

NOTRE + CABINET

- Un **portail unique** pour l'ensemble de nos modules.
- Nous nous occupons des paramétrages pour **un démarrage rapide et efficace**.
- **Nous vous formons** à l'utilisation des modules pour que vous preniez les bons réflexes.
- Nous restons à votre disposition en cas de question.

5

L'ORGANISATION ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE

Une fois votre entreprise formée, votre premier objectif est de développer au mieux votre activité, mais il faut également optimiser votre organisation administrative. À ce stade, nous vous assistons dans la mise en place de vos procédures administratives et comptables en vous présentant notre méthode.

NOTRE + CABINET

- Un nouveau rendez-vous pour échanger sur le classement des documents.
- **Un kit d'organisation** complet comme support pour bien démarrer votre gestion administrative.
- Une organisation **adaptée** à votre sensibilité, que vous soyez plutôt papier ou plutôt dématérialisé.



191 Boulevard de Laval
BP 80102
35500 Vitré

contact@relya.fr
Tél. : 02 99 75 01 03
www.relya.fr

